POLITIQUE DE PRÊT DE L'AUDIOVIDÉOTHÈQUE – SEPTEMBRE 2017

1. Usagers

Le prêt est possible pour les catégories d'usagers suivantes : étudiants, corps professoral, employés de l'UQAM, diplômés de l'UQAM, membres BCI (sauf 1^{er} cycle). (Voir tableau en annexe)

2. Prêt

Films/fictions

Ces documents peuvent être empruntés par les professeurs et les chargés de cours.

Seuls les étudiants de la Faculté de Communication et de la Faculté des Arts, ainsi que les employés des bibliothèques de l'UQAM peuvent emprunter ces documents.

Les étudiants des autres facultés pourront emprunter des films/fictions moyennant une demande du professeur ou du chargé de cours. Cette demande doit comporter le sigle de cours, une liste des étudiants inscrits au cours, et les titres de films choisis.

Documentaires

Ces documents peuvent être empruntés par toute la communauté universitaire.

Téléseries

Ces documents peuvent être empruntés par toute la communauté universitaire.

Prêts spéciaux

« R » - Circulation restreinte, aucun renouvellement

« 24 heures » – Pour le lendemain 23h59, aucun renouvellement

- Prêt aux professeurs, chargés de cours selon les besoins du cours
- Visionnement sur place seulement pour les usagers ci-haut mentionnés.

Documents de la réserve des professeurs

- Prêt pour visionnement sur place seulement
- Durée du prêt : 3 heures.

Note

- Il n'y a aucun prêt de documents (audiovisuels) entre les différents pavillons de l'UQAM pour les étudiants. Cependant, les prêts sont possibles entre la Bibliothèque des Sciences (pavillon Coeur des Sciences) et la Bibliothèque centrale (pavillon Hubert-Aquin) pour les professeurs et chargés de cours via le courrier spécial entre les comptoirs de prêt de ces bibliothèques après entente avec la responsable de l'Audiovidéothèque.
- Il n'y a aucun prêt entre bibliothèque (PEB) avec les documents de l'Audiovidéothèque.

Nombre de documents et durée du prêt

- Le nombre et la durée varie selon la catégorie d'usagers. (Voir le tableau en annexe).

3. Visionnement

L'Audiovidéothèque possède 8 postes de visionnement pouvant accueillir un ou deux usagers.

Une salle de visionnement pour les groupes de 3 à 10 personnes est également disponible. Il est préférable de réserver la salle au préalable. Pour les grands groupes (40 à 60 personnes), les professeurs et chargés de cours peuvent réserver une salle de visionnement à l'intérieur des espaces de l'Audiovidéothèque.

Pour les postes de visionnement, les casques d'écoute et les télécommandes doivent être empruntés au comptoir de l'Audiovidéothèque. La durée du prêt est de 3 heures.

Le visionnement est permis en priorité pour des documents empruntés à l'Audiovidéothèque.

Pour le visionnement de documents personnels ou s'il n'y a plus de postes de visionnement disponibles à l'Audiovidéothèque, les usagers peuvent visionner au local N-3310 (Pavillon Paul Gérin-Lajoie) jusqu'à 21 heures. Pour plus de renseignements, les usagers peuvent appeler le Service de l'audiovisuel au poste 3779.

4. Retour des documents

Les retours doivent se faire uniquement au comptoir de l'Audiovidéothèque ou dans l'une des deux chutes prévues à cet effet : l'une est située à l'extérieur de la Bibliothèque centrale et l'autre près du comptoir de l'Audiovidéothèque.

5. Renouvellement

Un document ne peut être renouvelé qu'une seule fois :

- via Virtuose, par l'utilisateur lui-même
- via le comptoir de l'Audiovidéothèque avec les documents
- les enseignants peuvent renouveler plus d'une fois au comptoir de l'Audiovidéothèque ou par courriel auprès de la responsable.

Note

- Aucun renouvellement pour les documents identifiés «Prêt de 24 heures» et les films identifiés « R » (circulation restreinte)
- Aucun renouvellement par téléphone ou par boîte vocale.

6. Frais de retard

DVD, VHS et guide : \$1.00 / document / jour ouvrable

Encart de diapositives \$1.00 / encart / jour ouvrable

Note

- Un maximum de 30 \$ par document sera facturé
- Aucun frais pour les guides et les suppléments qui accompagnent les films, sauf si les documents sont retournés à des dates différentes
- Pour les documentaires en plusieurs parties, seule la partie 1 sera facturée, sauf si les documents sont retournés à des dates différentes
- Pour les documents perdus, l'utilisateur a le choix d'en payer le coût de remplacement plus 30\$ de frais administratifs ou de se procurer le même document et de payer alors 15\$ de frais administratifs
- Les amendes doivent être acquittées avant qu'un autre prêt ne soit consenti.

7. Mise de côté

À l'Audiovidéothèque, la mise de côté remplace la réservation.

Note

- Aucune mise de côté par boîte vocale.

Seuls les professeurs et chargés de cours peuvent demander des mises de côté pour les documents de l'Audiovidéothèque. Ils doivent utiliser le formulaire de mise de côté qu'ils peuvent remplir sur place ou [en ligne](#). La responsable peut aussi leur acheminer ce formulaire par courriel. Ils pourront alors le lui retourner dûment rempli. Les étudiants ayant un besoin spécifique dans le cadre d'un cours peuvent se prévaloir de ce privilège. Ils devront prendre arrangement avec la responsable de l'Audiovidéothèque.

La mise de côté se fait pour une durée de 3 jours ouvrables sauf pour les documents identifiés « 24 h ».

Tableau sommaire des privilèges d'emprunt par catégories d'usagers

Usagers	Documents	Durée, sauf « prêt de 24h	Nombre de documents
Professeur	Documentaire Fiction Télé série « R »* 24h**	3 jours ou plus, selon les besoins du cours***	3 ou plus, selon les besoins du cours
Chargé de cours	Documentaire Fiction Télé série « R »* 24h**	3 jours ou plus, selon les besoins du cours***	3 ou plus, selon les besoins du cours
Étudiant UQAM, Faculté de communication et Faculté des arts	Documentaire Fiction Télé série 24h**	3 jours***	Premier cycle : 2 Deuxième et troisième cycles : 3
Étudiant UQAM, autres facultés	Documentaire Télé série 24h** (sauf fiction)	3 jours***	Premier cycle : 2 Deuxième et troisième cycles : 3
Diplômé de l'UQAM	Documentaire Télé série 24h** (sauf fiction)	3 jours***	2
BCI (sauf premier cycle)	Documentaire Télé série 24h** (sauf fiction)	3 jours***	2
Employé du Service des bibliothèques de l'UQAM	Documentaire Fiction Télé série 24h**	3 jours***	2
Employé de l'UQAM (sauf des bibliothèques)	Documentaire Télé série 24h** (sauf fiction)	3 jours***	2
Employé retraité de l'UQAM	Documentaire Télé série 24h** (sauf fiction)	3 jours***	2
Professeur retraité de l'UQAM	Documentaire Fiction Télé série 24h**	3 jours***	2

* « R » : Circulation restreinte, limitée aux professeurs et chargés de cours

** 24h : Prêt d'un jour, pour le lendemain 23h59

*** Dans les cas où un document est emprunté le mercredi, jeudi ou vendredi, il doit être remis au prochain jour ouvrable (dans la plupart des cas le lundi suivant)

Tous les documents de l'Audiovidéothèque, hormis les films à circulation restreinte (R) et les documents identifiés « 24h » peuvent être renouvelés une fois.

On ne peut réserver les documents localisés à l'Audiovidéothèque via Virtuose.