

Le parcours des thèses, mémoires, essais doctoraux

- Réception, à la faculté, des 2 copies de la version finale du document approuvée par la direction de recherche et accompagnée des formulaires suivants:
 - approbation de corrections mineures effectuées ;
 - répartition des crédits d'enseignement ;
 - autorisation de reproduire et de diffuser le document ;
 - liste-contrôle pour la présentation du document (signée par l'étudiant et le directeur du programme d'études).
- Acheminement par la faculté de l'ensemble du dossier et d'une copie du document au Registrariat pour la présentation aux instances concernées (CE et CA) en vue de la diplomation. C'est à la suite de cette étape que le Registrariat attribue un numéro séquentiel au document.
- Envoi par la faculté de la 2^e copie du document au Service des bibliothèques de l'UQAM. Attention : si la clause de confidentialité est invoquée, les 2 copies doivent être acheminées au Registrariat.
- Le Registrariat fait parvenir la copie du document, comprenant le numéro séquentiel, accompagnée de l'original du formulaire (copie blanche) *Autorisation de reproduire et de diffuser* (SDU522) au Service des archives et de gestion des documents. Ce service effectue le microfilmage de tous les documents et en assure la conservation permanente sur microfilm, conformément aux règles du Calendrier de conservation des documents de l'UQAM. La copie papier du document est envoyée au Service des bibliothèques (si aucune clause de confidentialité n'est invoquée). Le document est numérisé et déposé dans Archipel. La version imprimée est conservée à l'Annexe du Service des bibliothèques. Si la clause de confidentialité est invoquée, les 2 copies du document demeurent au Service des archives. Le document ne sera envoyé au Service des bibliothèques qu'à la fin du délai de confidentialité. Il sera numérisé et déposé dans Archipel à ce moment-là. Dans les rares cas où une interdiction de numérisation demeure, le document sera relié et déposé dans la bibliothèque concernée.

