# **Espace Dataverse de l’UQAM**

# **Formulaire de délégation de dépôt**

Il est possible pour un responsable d’un projet de recherche, de désigner une personne qui assurera la saisie des métadonnées et le dépôt des données de recherche et des fichiers d'accompagnement, en son nom. Cette personne **s'engage à respecter les** [conditions d'utilisation](https://learn.scholarsportal.info/fr/guides/dataverse/conditions-dutilisation/) **de la plateforme Dataverse de Scholars Portal et les** [directives](https://actifs-bibliotheques.uqam.ca/fichiers/doc/pdf/directive-depot-dataverse.pdf) **pour le dépôt dans l’espace Dataverse de l'UQAM. Une liste de contrôle y est disponible pour faciliter le processus de publication.**

**Pour fin de validation de la délégation, le chercheur ou la chercheuse déléguant le dépôt doit faire parvenir ce formulaire complété à l'adresse** gdr@uqam.ca,***à partir de son adresse de courriel UQAM.***

|  |
| --- |
| **Chercheur ou chercheuse responsable** |
| Nom |  |
| Code MS |  |
| Courriel UQAM |  |
| Projet de recherche |  |

|  |
| --- |
| **La personne suivante sera autorisée à déposer en mon nom dans l’espace Dataverse de l'UQAM pour le projet de recherche ci-haut mentionné** |
| Nom |  |
| Code MS |  |
| Courriel UQAM |  |